



LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

DETERMINAZIONE	
OGGETTO	Affidamento fornitura arredi segreteria alla ditta Villotti s.r.l. mediante impegno diretto sul capitolo 402310 della missione 4 del Bilancio di previsione finanziario 2021-'23.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che occorre provvedere sollecitamente all'allestimento della vice-presidenza e del nuovo ufficio del responsabile amministrativo per il prossimo anno scolastico;

VISTO l'articolo 3, comma 1, della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 e s.m. recante "*Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19 e altre disposizioni*", che dispone l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 150.000,00 o comunque di importo inferiore ad euro 135.000,00, oneri fiscali esclusi, come previsto dall'articolo 1, comma 2, del decreto legge 16 luglio 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";

VISTA la circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", che prevede, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso procedure telematiche di acquisto tramite il sistema denominato Mercurio (Convenzioni APAC, MEPAT, gare telematiche) o i programmi CONSIP (MEPA);

VISTO l'articolo 16, comma 2, della legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016", che al comma 4, lettera a), consente l'affidamento motivato di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l'importo non superi la soglia indicata all'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

VISTO l'articolo 36, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m., recante "Codice dei contratti pubblici", che prevede nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di procedere per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00.= (quarantamila/00) euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la circolare dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti del Servizio contratti e centrale acquisti prot. n. S170/ J 5/356942/3.5/225-12 di data 08 luglio 2015, con oggetto: "Indicazioni in materia di contratti di appalto", e in particolare i paragrafi denominati "Codice di comportamento" e "Oneri della sicurezza nei contratti di appalto di servizi e forniture";



LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

- VISTA** la circolare prot. n. 91934/0321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto "Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" Articolo 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONSIDERATO** che al programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", al capitolo **402310** delle spese, denominato "Mobili e arredi", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021– 2023, presenta adeguata disponibilità di fondi a copertura delle spese per l'acquisto del suddetto materiale;
- VISTA** la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;
- VISTO** l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 36 e da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2021/2023 adottato con determinazione del Dirigente n. 89 del 24 dicembre 2020;
- VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “*adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24*”;
- VISTO** il D.P.R. n. 252/1998 e s. m., recante: “Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia”, in particolare l’articolo 1, comma 2, lettera e), dello stesso decreto;



LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

CONSIDERATO che il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto dal personale dell’Istituzione scolastica in occasione della stipula del contratto nonché ai fini del pagamento della fatture al soggetto fornitore del bene;

VISTA la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati nelle premesse;

determina

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare, ai sensi dell’articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m, l’acquisto attraverso il mercato elettronico trentino, tramite il sistema denominato “MEPAT”, alla ditta Villotti Srl, con sede a Trento in via G.B. Trener, 10/B, c.f. e p.i. 00492710223 dei seguenti arredi per ufficio: 2 postazioni di lavoro, una libreria a 3 ante e 5 a 2 ante, 1 cassaforte e una cassetiera metallica al costo complessivo di € 4.957,00 iva esclusa;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa per la fornitura degli arredi indicati al punto 1), derivante dall’adozione del presente provvedimento, per un importo complessivo di euro 6.047,54 iva compresa, al capitolo **402310** delle spese, denominato “Mobili e arredi” dell’annualità 2021 del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, coerentemente con l’esigenza di esigibilità di cui all’articolo 56 del D.Lgs 118 e relativo allegato 4/2;
3. di dare atto che il codice identificativo di gara, relativo al presente affidamento della presente fornitura di un materiale informatico, è il seguente: **Z1C321FDDC**
4. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Paola Baratter

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



LICEO CLASSICO “G. PRATI” – TRENTO

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel. 0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – www.liceoprati.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Mario Di Grazia

Copia della presente determinazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Liceo classico “G.Prati” di Trento: www.liceoprati.it - Sezione Pubblicità legale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.